UMOWA SZKOLENIA

Zawarta w Dąbrowie Górniczej, w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.

pomiędzy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwanym w dalszej części Zleceniodawcą,

a

Hajgo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Pogoria 28, 41-303 Dąbrowa Górnicza, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000384162, posiadającą REGON 241958676, NIP 6252438466, reprezentowaną przez Roberta Haberko – Prezesa Zarządu, zwaną dalej Wykonawcą

 o treści następującej:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie szkolenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dla grupy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ osób wskazanych przez Zleceniodawcę w Karcie zgłoszenia.

2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniu/dniach \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Aktualna lista uczestników szkolenia zostanie przesłana przez Zleceniodawcę drogą elektroniczną na adres biuro@hajgo.pl najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem startu szkolenia.

§ 2

Szkolenie będzie obejmowało zakres tematyki określony w Karcie szkolenia, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Szkolenie przeprowadzone zostanie w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych prowadzonych przez specjalistów Wykonawcy.

2. Wykonawca zapewni i przekaże uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe służące wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów.

3. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem szkolenia opracowanym przez Wykonawcę. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z harmonogramem szkolenia i nie wnosi co do niego zastrzeżeń.

4. Ze szkolenia można zrezygnować zgodnie z Regulaminem szkoleń Hajgo lub przełożyć za porozumieniem stron na inny termin, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

5. Żadna (ani częściowa, ani pełna) nieobecność na szkoleniu, żadnego ze słuchaczy, nie stanowi przesłanki do obniżenia ceny szkolenia.

 6. Nagrywanie, filmowanie szkolenia, w całości lub choćby w części jest zabronione.

7. Wykonawca wystawi uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie szkoleń Hajgo.

§ 4

Należność za przeprowadzenie szkolenia ustala się na kwotę netto (opodatkowaną 23%) w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

§ 5

Należność za szkolenie zostanie opłacona przez Zleceniodawcę przelewem, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, tj. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Dane do wykonania przelewu:

Hajgo sp. z o.o. ul. Pogoria 28, 41-303 Dąbrowa Górnicza

Rachunek bankowy: **ING Bank Śląski 38 1050 1360 1000 0090 8026 4162**

 Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

 W wypadku braku terminowej zapłaty:

1. Wykonawca, poza naliczeniem odsetek w wysokości ustawowej, ma prawo odmówić rozpoczęcia lub odstąpić od kontynuacji szkolenia ze skutkiem natychmiastowym,

2. Zleceniodawca wyraża zgodę na przekazanie długu firmie windykacyjnej oraz przyjmuje do wiadomości, iż informacje o nieuregulowanych płatnościach zostaną umieszczone w rejestrze długów,

3. Odmowa wykonania lub kontynuacji prac przez Wykonawcę z powodu braku terminowej zapłaty nie anuluje roszczeń Wykonawcy.

§ 6

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności, nieujawniania, niewykorzystywania oraz nieprzekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, które uzyskała podczas negocjacji niniejszej umowy, przy jej zawieraniu lub w trakcie jej realizacji.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa („Informacje Poufne”) Strony rozumieją, zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 19 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, nr 47 poz. 211 z późn. zm.), nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Niniejsze postanowienie stosuje się również do informacji, które przestaną być poufne z powodu naruszenia niniejszego postanowienia przez jedną ze Stron lub przez osobę trzecią, której dana Strona powierzyła wykonanie niniejszej umowy w całości lub w części.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym postanowieniu, nie dotyczy informacji, które:

1. Strona jest zobowiązana przekazać osobom trzecim, którym powierza wykonanie niniejszej umowy w całości lub w części i bez ujawnienia których nie byłoby możliwe należyte wykonanie umowy,
2. zostały oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez udziału Strony zobowiązanej do zachowania ich w poufności,
3. mogą zostać podane do publicznej wiadomości po wyrażeniu w tym zakresie pisemnej zgody przez drugą Stronę,
4. Strona jest zobowiązana ujawnić na żądanie uprawnionego organu, do którego zaleceń obowiązana jest się stosować zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§ 7

1. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Zasady przetwarzania danych w Hajgo sp. zo.o. dostępnych na stronie [www.hajgo.pl](http://www.hajgo.pl/) w zakładce szkolenia/dokumenty do pobrania
2. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od Zleceniodawcy w trakcie realizacji Umowy.
3. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin szkoleń Hajgo dostępny na stronie [www.hajgo.pl](http://www.hajgo.pl/) w zakładce szkolenia/dokumenty do pobrania

§ 78

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 89

Wszelkie ewentualne zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, bez ręcznych dopisków i skreśleń, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca Zleceniodawca